

Управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад Сумської обласної ради  
«Сумський фаховий медичний коледж»

## ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 118

ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПІД ЧАС  
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації  
Комунальний заклад Сумської обласної ради  
«Сумський фаховий медичний коледж»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ директора КЗ СОР «Сумський  
фаховий медичний коледж»**

**Юлія РЯВОКОНЬ**

**26.09. 2026 № 35**

**ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 118**

**для здобувачів освіти під час освітнього процесу**

**1. Загальні вимоги безпеки**

- 1.1. До занять у навчальному кабінеті допускаються особи, які пройшли медичний огляд та інструктаж з охорони праці і безпеки життєдіяльності.
- 1.2. Неприятливі фактори, що можуть впливати на здобувачів освіти під час заняття:
  - порушення постави, скривлення хребта;
  - порушення гостроти зору за умови недостатньої освітленості кабінету та неправильного сидіння;
  - ураження електричним струмом через несправність електрообладнання кабінету чи недотримання вимог безпечної експлуатації електроустаткування.
- 1.3. У навчальному кабінеті природне освітлення повинно бути рівномірним і не створювати блиску.
- 1.4. Забороняється розміщувати на підвіконні в навчальних приміщеннях високі кімнатні квіти.
- 1.5. Колір поверхні стелі, стін, меблів повинен бути матових пастельних тонів.
- 1.6. Штучне освітлення приміщення повинно бути забезпечено люмінесцентними лампами та лампами розжарювання з відповідною арматурою, що повинна давати розсіяне світло, бути безпечною та надійною.
- 1.7. Рівень штучного освітлення навчальних приміщень при використанні ламп розжарювання – 150 Лк, при люмінесцентних лампах – 300 Лк.
- 1.8. Світильники слід мити 1 раз на 3 місяці, а вікна – 1 раз у півріччя. Забороняється залучати до цієї роботи здобувачів освіти.
- 1.9. Температура повітря у навчальному приміщенні повинна бути 17-20 °С.

**2. Вимоги безпеки перед початком занять**

- 2.1. Увімкнути повністю освітлення в кабінеті, впевнитися, що всі світильники працюють.
- 2.2. Впевнитись у справності електрообладнання кабінету:
  - світильники повинні бути надійно прикріплені до стелі, мати світлорозсіювальну арматуру;
  - комутаційні коробки повинні бути закриті кришками;
  - корпуси і кришки вимикачів не повинні мати тріщин і оголених контактів;
  - розетки повинні бути надійно закріплені;
  - корпус електроприладу повинен бути неушкодженим, ізоляція проводу цілісна.
- 2.3. Меблі в кабінеті повинні бути розташовані згідно вимог санітарних норм і правил для закладів освіти.
- 2.4. Перевірити санітарний стан кабінету і впевнитись, що всі вікна мають ціле скло, кабінет не заставлений непотрібними речами, що заважають вільному пересуванню, на столах відсутні зайві предмети.
- 2.5. При виявленні пошкоджень чи несправностей у приладах, устаткуванні, інвентарі, лабораторному посуді доповісти викладачу. Не починати роботу до усунення недоліків.

**3. Вимоги безпеки під час занять**

- 3.1. Робоче місце здобувачів освіти повинно відповідати його зросту, бути зручним.
- 3.2. Здобувачам освіти зі зниженим слухом робочі місця відводяться за першим і другим столами. Здобувачам освіти зі зниженим зором відводяться місця біля вікон за першими столами. Не менше двох разів на рік здобувачі освіти, які сидять на крайніх рядах, міняються місцями з метою профілактики порушень постави та скривлення хребта.
- 3.3. Всі демонстраційні електроприлади, що використовуються в кабінеті, повинні бути працездатними та мати захисне заземлення.

3.4. Під час експлуатації електроприладів заборонено:

- користуватися несправним, пошкодженим або без захисних кришок електроприладом;
- самим усувати неполадки, які виникли в процесі роботи;
- допускати потрапляння на електроприлад рідини, торкатися мокрими руками або вологою ганчіркою до електроприладів, що перебувають під напругою (втирати пил або мити корпус допускається за умови його від'єднання від живлення);
- класти на діючий електроприлад посудину з рідиною, ганчірки та інші легкозаймисті предмети, а також улаштовувати над електроприладом вазон з квітами;
- допускати контакт проводів мережі електроживлення з нагрівальними приладами (батареями центрального опалення тощо);
- підключати електроприлад до електромережі з напругою більшою за напругу, на яку він розрахований;
- перевантажувати електророзетку, тобто вмикати кілька електроприймачів (через розмножувачі), сумарна максимальна споживна потужність яких перевищує допустиму потужність;
- залишати без нагляду увімкнений електроприлад;
- допускати механічні пошкодження проводів;
- торкатися до обірваних оголених проводів або проводів із пошкодженою ізоляцією;
- застосовувати саморобні подовжувачі.

3.5. У разі виявлення якихось несправностей під час роботи, слід вимкнути обладнання, вивісити табло: «Не працює. Не вмикати» та сповістити викладача.

3.6. При перебоях в електропостачанні слід відімкнути електрообладнання від мережі, самому не з'ясовувати причину його відсутності, пам'ятаючи, що струм може з'явитись раптово.

3.7. Забороняється приносити до навчального кабінету будь-які пристрої, речовини чи предмети, які можуть становити небезпеку для оточуючих.

3.8. Здобувачам освіти забороняється конфліктувати між собою та наносити один одному тілесні ушкодження.

3.9. З метою запобігання нещасних випадків забороняється ставати на підвіконня, перехилятися через вікно або перила, викидати з вікон будь-які речі.

3.10. Під час заняття не можна вживати їжу.

3.11. Під час перерви навчальний кабінет слід обов'язково провітрювати.

3.12. У разі відсутності викладача на занятті з будь-якої причини, повідомити завідувача відділення або класного керівника та залишатись у кабінеті до отримання вказівок. Забороняється здобувачам освіти залишати територію навчального корпусу.

#### **4. Вимоги безпеки після закінчення занять**

4.1. Вимкнути демонстраційні електроприлади, при цьому не забувати, що від'єднуючи прилад від мережі слід прикладати зусилля до корпусу штепсельної вилки, а не витягати за шнур.

4.2. Провітрити кабінет, зробити вологе прибирання.

4.3. Зачинити вікна, фрамуги, вимкнути світло.

4.4. Закрити кабінет на ключ, який потім здати на пункт чергування.

4.5. У разі виявлення несправностей, самим неполадки не слід усувати, доповісти викладачу чи будь-кому з представників адміністрації.

#### **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі погіршення самопочуття здобувач освіти повинен повідомити про це викладача. У разі необхідності, звернутись за медичною допомогою до медичного працівника коледжу або до лікарні.

5.2. У разі виникнення пожежі здобувачам освіти негайно сповістити викладача та евакуюватися з будівлі.

5.3. У разі отримання травми, здобувач освіти обов'язково повинен повідомити про це викладача. Викладач зобов'язаний організувати надання домедичної допомоги (звернутись до медичного працівника коледжу), повідомити адміністрацію закладу, інженера з охорони праці, за необхідності, відправити до лікарні.

5.4. Алгоритм дій учасників освітнього процесу під час отримання сигналу «Повітряна тривога»:

5.4.1. Якщо повітряна тривога застала учасника освітнього процесу дорогою до закладу освіти, то йому необхідно прямувати до найближчого укриття за маршрутом свого руху;

в укритті повідомити безпосереднього керівника (викладача) про причину своєї відсутності та після закінчення тривоги прибути на місце роботи (навчання);

- перебуваючи у безпосередній близькості до місця роботи (навчання), прямувати до найпростішого укриття коледжу, що знаходиться у підвальних приміщеннях навчального корпусу;

- учасникам освітнього процесу, які проживають у гуртожитку, перейти до найпростішого укриття коледжу».

5.4.2. Усім учасникам освітнього процесу під час перебування у коледжі (навчальному корпусі або гуртожитку) при отриманні сигналу оповіщення цивільного захисту «Повітряна тривога» обов'язково спуститися до найпростішого укриття, що знаходиться у навчальному корпусі, перебувати там до отримання засобами масової інформації сигналу відбою тривоги.

5.4.3. Встановити наступний порядок дій, якщо повітряна тривога розпочалася, коли тривають заняття (для працівників - робочий час):

1) черговому навчального корпусу і гуртожитку - увімкнути три довгих дзвінки;

2) усім швидко взяти свої речі;

3) працівникам швидко знеструмити працююче електрообладнання;

4) усім спуститися до найпростішого укриття;

5) контролювати свої емоції, зберігати спокій та душевну рівновагу, не панікувати;

6) не штовхати один одного;

7) спускаючись сходами, притримуватись рукою за перила, щоб не впасти;

8) викладачу необхідно:

– припинити заняття, сповістити здобувачів освіти про необхідність переміщення до безпечного місця;

- супроводжувати здобувачів освіти з їх речами до найпростішого укриття коледжу, що знаходиться у підвальних приміщеннях навчального корпусу, зайняти місця згідно розкладу аудиторій;

- обов'язково взяти журнал обліку навчальних занять групи;

- в укритті перевірити наявність усіх здобувачів освіти групи за журналом;

- в укритті перебувати зі здобувачами освіти, слідкувати за дотриманням дисципліни та продовжувати заняття;

9) завідувачам відділень перевірити наявність здобувачів освіти з викладачами в укритті згідно розкладу занять, результати доповісти заступнику директора з навчальної роботи, у разі його відсутності – заступнику директора з виховної роботи;

10) завідувачу навчально-виробничої практики та сестрі медичній - організувати надання домедичної допомоги у разі необхідності;

11) учасникам освітнього процесу забороняється залишати найпростіше укриття до надходження засобами масової інформації сигналу: «Відбій повітряної тривоги», в тому числі під час перерви та після закінчення занять;

12) здійснити зворотну евакуацію назад до навчальних (робочих) приміщень після отримання засобами масової інформації сигналу «Відбій повітряної тривоги».

5.4.4. У разі отримання сигналу тривоги під час проведення заняття у дистанційному форматі, викладачу перервати навчання, надати час для переходу здобувачам освіти до безпечного місця перебування з подальшим продовженням занять.

5.4.5. У разі необхідності припинення викладачем заняття з поважних особистих причин, обов'язково повідомити адміністрацію, не залишати здобувачів освіти без нагляду до призначення йому заміни.

**Заступник директора з ВР**



**Н.О. Єрмоленко**

**Узгоджено:**

**Інженер з охорони праці**



**Н.О. Сіренко**